

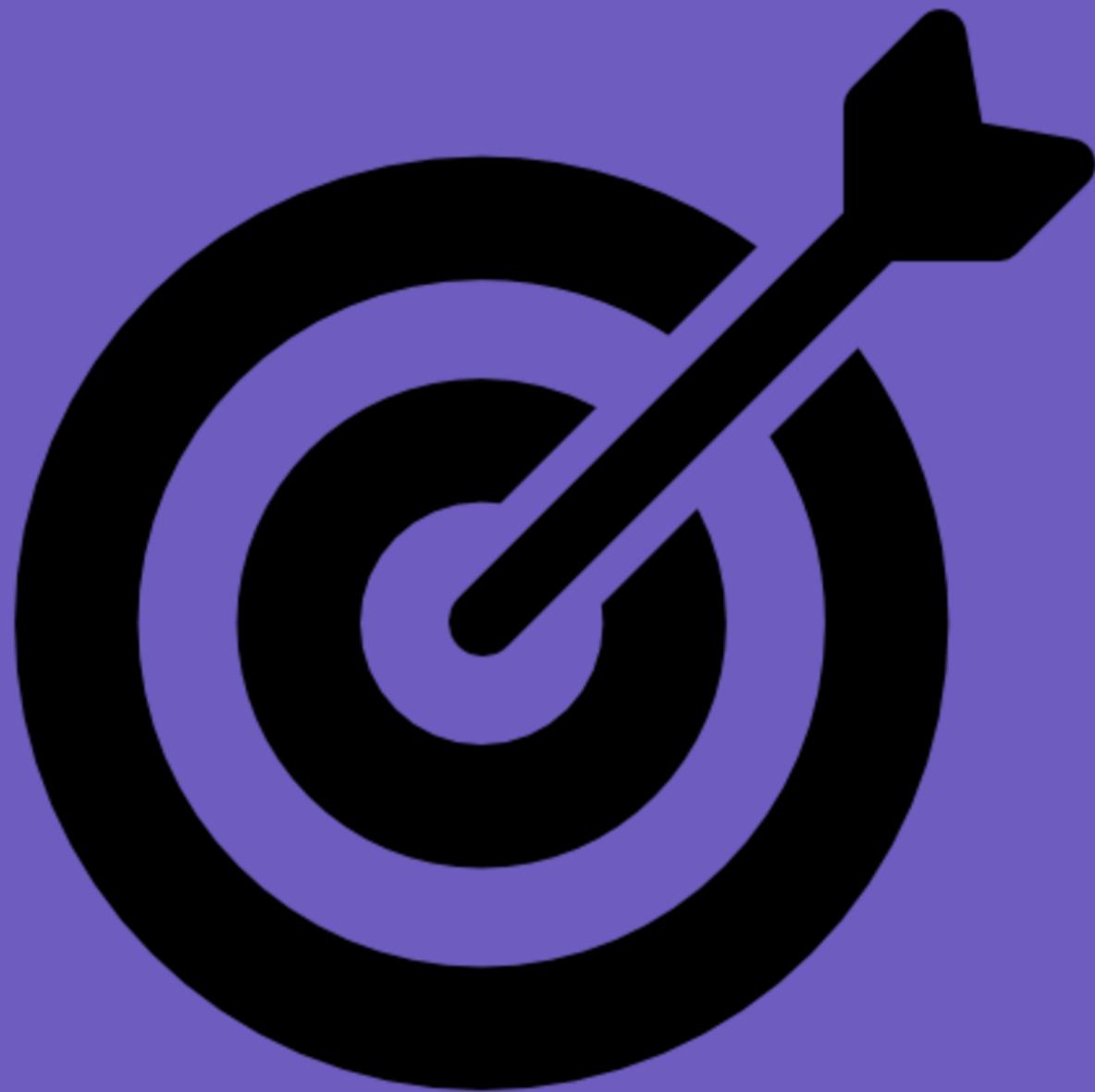
EMPREGO DOS SONHOS

5 dicas pra você conquistar o seu!



1. Defina o seu objetivo

"Se você não sabe aonde quer chegar, qualquer lugar é lugar, qualquer caminho serve!" Lewis Carroll



Muita gente sonha em trabalhar com algo diferente, mas fica esperando que isso aconteça... ao invés de fazer acontecer. Eu não sei você, mas eu não gostaria de correr o risco de ficar esperando...

Então, o primeiro passo pra você alcançar o que você tanto quer, é SABER o que você quer, para que então você possa traçar o caminho de onde você está, até onde você quer chegar!

Pode parecer óbvio, mas a maioria das pessoas já erram nesse primeiro, simples, mas importante passo!

2. Comece na frente

Talvez você não concorde com a clássica expressão: *"A primeira impressão é a que fica!"* Mas no meio profissional, essa é a realidade na maioria das vezes.

E embora as formas de recrutamento estejam mudando muito com a tecnologia e com as mudanças de relação de trabalho, o bom e velho currículo ainda é REI, a única diferença é que cada vez mais esse documento tem sido solicitado pelos recrutadores em formato digital.

E o currículo é uma das primeiras oportunidades que você tem de causar uma ótima impressão! Por isso é importante que você dedique tempo pra desenvolver um currículo de qualidade, te deixando mais próximo do seu emprego dos sonhos.



Eu procurei algumas dicas bacanas pra te ajudar a preparar a desenvolver um currículo campeão, mas não se restrinja a apenas essas dicas! Pesquise sobre o assunto, seja crítico, inverta os papéis, tente olhar para o seu currículo com os olhos do recrutador, questione-se!

EVITE FOTOS! A menos que a empresa tenha solicitado a inclusão de fotos no currículo, não inclua fotos! E se for incluir, tente ser natural e simpático, não aproveite fotos de rede sociais!

QUALIFICAÇÕES Lembre-se de que é um resumo. Destaque no máximo quatro principais qualificações adquiridas em experiências de trabalho formais e informais.

EXCEL
Se essa ferramenta está presente na área que você está buscando, aproveite a oportunidade para explorar as suas habilidades com a ferramenta. Ao invés de descrever sua expertise como Excel Avançado que tal apresentar como: Especialista em automação de rotinas através do VBA, domínio da criação de gráficos inteligentes que facilitam a análise de dados e a tomada de decisões., Expert em funções e recursos como PROCV e tabela dinâmica. Fica bacana, não?

NÃO INFORME SEU RG E CPF!

- Os dados abaixo são suficientes:
- ▣ Nome completo
 - ▣ E-mail
 - ▣ Telefone de contato
 - ▣ Endereço do LinkedIn (se tiver!)
 - ▣ Cidade onde mora
 - ▣ Idade ou data de nascimento

IDIOMAS Quando for listar idiomas, não esqueça de listar o nível.
(Se for básico, reflita se vale mesmo a pena informar!)

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Inclua os treinamentos e cursos que fizer, desde que tenham afinidade com a futura área de atuação.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Capriche! Esse é o tópico mais importante, lembre de informar:
- ▣ Nome da empresa
 - ▣ Período em que trabalhou
 - ▣ Brevíssima descrição da empresa
 - ▣ Último cargo/função
 - ▣ Descrição das suas atividades nesta empresa

ATENÇÃO!!

Cuidado com os nomes que você usa em e-mails e endereços de redes sociais, se for o caso, crie um novo e-mail.

FORMAÇÃO Descreva, de forma sucinta, seus cursos de graduação e pós-graduação.
Exemplo: Graduação em Administração – Universidade Federal do Paraná (Curitiba/PR) – 2011 – 2014.

3. Aumente as suas chances

Você sabia que 88% de todos os recrutadores contrataram alguém através do LinkedIn? Eu não sabia e fiquei chocado! Descobri recentemente em um curso de LinkedIn que eu participei.

E essa é apenas uma das estatísticas impressionantes dessa ferramenta que é a maior rede profissional do mundo e acredite se quiser, o Brasil é o 3º maior usuário! Só perde para os EUA e Inglaterra.

Então, pelo sim ou pelo não, vale a pena criar e acompanhar a sua conta um pouquinho mais de perto não é mesmo? Seja pra conseguir uma recolocação ou até mesmo ficar ligado em novas oportunidades!

E pra te ajudar eu quero compartilhar algumas dicas que eu já coloquei em prática, e que pra mim já estão fazendo a diferença!

□ Foto



Nada melhor do que aquele velho ditado “A primeira impressão é a que fica!” pra reforçar a importância de uma foto apropriada!

Mas o que seria uma foto ideal?

Lembre-se que o LinkedIn é uma rede profissional, portanto uma foto profissional é a que vale aqui! Mas **ATENÇÃO**, foto profissional não é sinônimo de foto de passaporte!

Camisa, sorriso e um fundo neutro são elementos que vão te ajudar e muito pra uma foto ideal!



Título no LinkedIn

Tá aí uma coisa que eu estava fazendo completamente errado!

Eu tenho a minha própria empresa de consultoria e treinamentos em Excel, e por isso, eu colocava como cargo: Diretor na Excel Expert (que é a minha empresa!)

Acontece que o título é praticamente o primeira item a ser visto por um visitante e por isso ele tem que ser impactante e passar a sua proposta de valor. Portanto eu alterei de Diretor na Excel Expert para:

"Especialista em Excel | Consultorias | Treinamentos In Company | Cursos Online | 97% Alunos com Aumento de Performance"

Percebe como no título eu já consegui demonstrar a minha proposta de valor?

Eu entendo que a maneira como mostrar a sua proposta de valor é muito pessoal, mas vale a pena prestar a atenção nesse ponto e se diferenciar da multidão nesse quesito!

Aumentar a suas conexões no LinkedIn é imprescindível para aumentar as suas oportunidades. E nada melhor pra ser assertivo do que mandar uma mensagem personalizada! Pra isso basta você dar uma boa espiada no perfil da pessoa que você está querendo adicionar, mencionar o primeiro nome dela, e colocar que você gostaria de adicioná-la pois achou interessante "tal" informação no perfil dela! Com esse simples cuidado a probabilidade dessa pessoa te aceitar será muito maior!

Como você sabe, a minha especialidade é Excel e não LinkedIn! O meu objetivo aqui era apenas chamar a sua atenção pra esse tópico! Vale a pena pesquisar mais sobre essa rede profissional e aproveitar as oportunidades que ela pode te proporcionar! Então vamos pra próxima dica para te ajudar na conquista do seu emprego dos sonhos!



**Mensagem
Personalizada**



Não importa se você gosta ou não de Inglês, o fato é que o Inglês é a língua internacional, a língua dos estudos, das viagens, dos negócios, a língua da COMUNICAÇÃO com todo o MUNDO.

Se você buscar no Google você encontrará um monte de motivos pra aprender Inglês, mas eu gostei muito de uma matéria em especial da Exame e quero compartilhar com você!



O tema da matéria é: O mundo profissional de quem fala inglês é bem maior!

E o diferencial dessa matéria é que mostra a importância do Inglês como diferencial na contratação mesmo pra quem não vai usar o Inglês no dia a dia no trabalho!

Mas se eu nem vou usar, porque é um diferencial na hora de conseguir o meu emprego dos sonhos?

Segundo a matéria, do ponto de vista cultural, o que se leva em consideração é que, se você fala inglês ou outra língua, é porque estudou mais e, nesse caso, tem mais conhecimento.

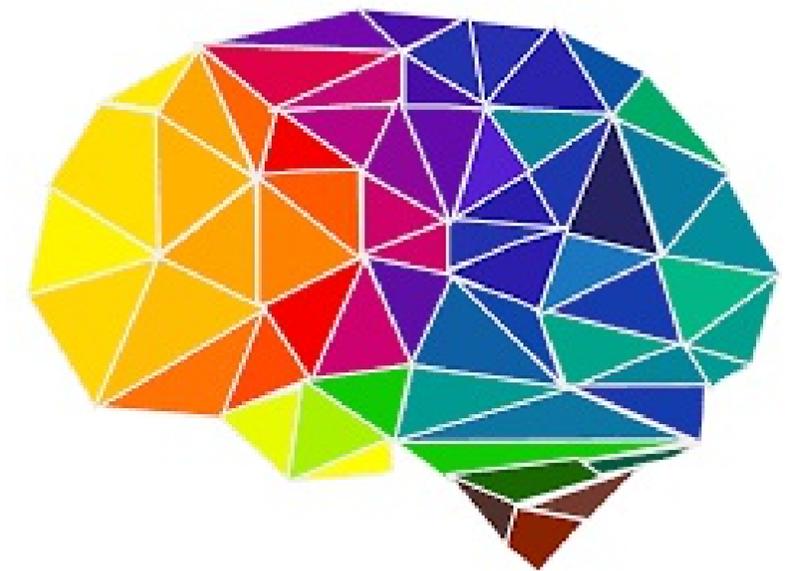
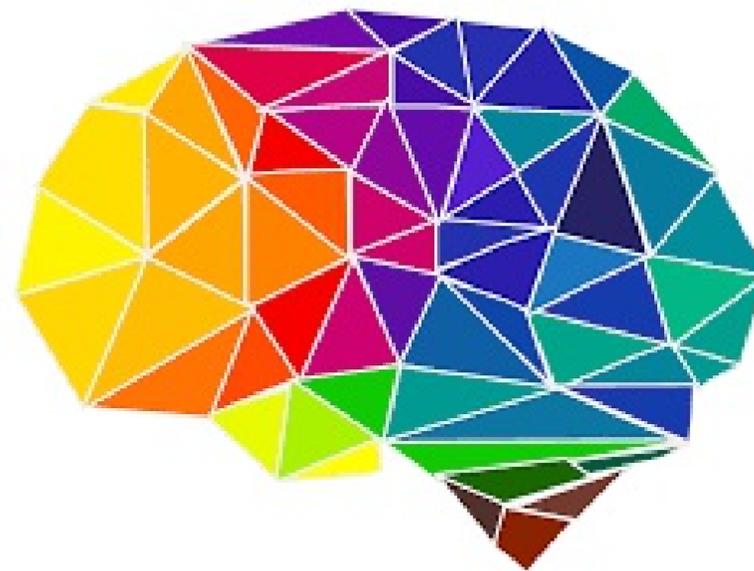
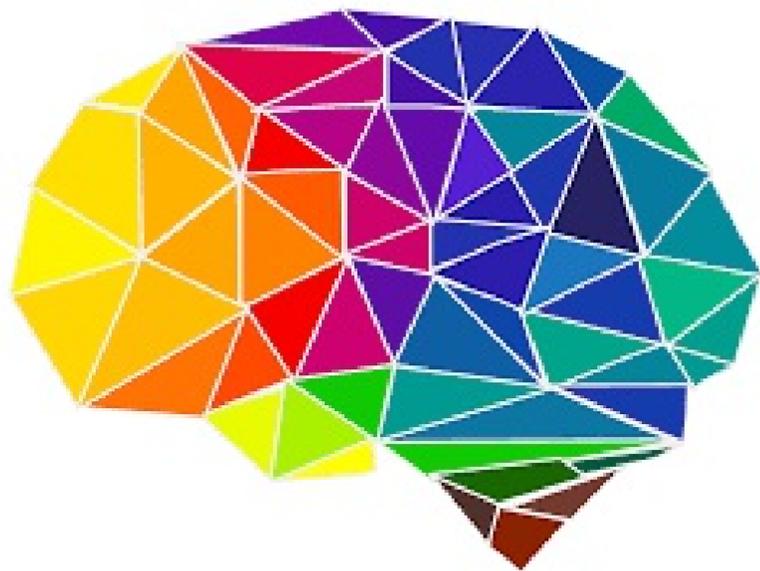
4. Fale com o mundo

Quanto à questão pragmática, a biblioteca virtual é imensamente maior se acessada em inglês. O mundo é consideravelmente maior para quem tem menos barreiras de comunicação.

E isso eu sou a prova viva, quando comecei a aprender programação em Excel, o acesso à esse tipo de conteúdo era muito mais difícil, e sabe como eu aprendi? Lendo um livro de programação chamado Power Programming with VBA de John Walkenbach, esse livro em Inglês de mais de 400 páginas se tornou meu livro de cabeceira, sem ele, eu não estaria onde estou hoje, e o Inglês foi parte fundamental nisso.

Além disso, para aprender idiomas usamos o cérebro inteiro, por isso, pessoas que falam mais de uma língua costumam ter o cérebro mais elástico, com melhor qualidade dedutiva e maior potencial para aprender outras coisas.

Portanto aprender Inglês te proporciona muito mais do que apenas se comunicar com muito mais pessoas, mas te desenvolve também como ser humano. E não faz mal nenhum ter essa vantagem competitiva, ainda mais em um país que apenas 3% da população, domina essa língua, não é mesmo?



5. Seja um diferencial

No final das contas, neste mundo competitivo, o que vai diferenciar se é você que vai conquistar o seu emprego dos sonhos ou outra pessoa, são detalhes! Por isso é importante você usar todos os recursos disponíveis a seu favor. E um recurso que muitas vezes é esquecido mas que tem um super potencial, é o Excel. Como eu comentei anteriormente, o seu conhecimento em Excel pode ser seu aliado no currículo (se você explorar de maneira certa!), é um super diferencial durante a entrevista e vai muito mais além... depois de te ajudar a conquistar o seu emprego dos sonhos, o Excel é uma ferramenta poderosa de Networking! Então dá só uma olhada nos 7 bons motivos que eu preparei pra você correr atrás e aprender Excel de verdade! Porque muita gente ACHA que conhece Excel, mas são pouquíssimas pessoas que realmente dominam essa ferramenta...

1) O Excel é REI: O Excel é simplesmente o software mais utilizado em todo mundo, mais de 90% das empresas usam ativamente esse aplicativo. É claro que em algumas áreas o uso é ainda mais intenso, como área financeira, comercial, logística, gestão da produção... em que os processos acabam se baseando em controles e ferramentas desenvolvidas em Excel.



2) Aumenta a Performance: Nem todo mundo tem consciência disso, mas o tempo é o recurso mais valioso que nós temos. E o Excel permite que você ganhe muito tempo ao aumentar a produtividade das suas tarefas rotineiras além de deixar seus processos muito mais organizados e efetivos. E automatizar tarefas nunca foi tão fácil com o Excel.

3) Diferencial na Contratação: Por estar presente na maioria das empresas, o Excel já virou pré-requisito em processos seletivos. Mas talvez você pode não estar usando todo o potencial que o conhecimento em Excel traz pra você. Uma dica super bacana é ao invés de apenas mencionar conhecimento em Excel ou Excel Avançado, descrever funções e recursos no currículo como Dashboard, Gráficos, Tabelas Dinâmica, PROCV... demonstra pro recrutador que você realmente conhece essa ferramenta. Porque apesar de mais de 90% das empresas usarem Excel e muita gente conhecer esse software, apenas 5% das pessoas dominam essa ferramenta e por isso conhecer o Excel a fundo pode ser um super diferencial.

4) Redução de Custos: O custo de implementação do Excel é insignificante se comparado a outros programas de gestão, e por ser universal o custo de treinamento e capacitação da equipe também é muito mais acessível, possibilitando que a empresa os controles necessários para uma gestão eficaz. Agora o importante aqui é ficar atento, embora o investimento seja baixo, é imprescindível investir. Só assim vai ser possível conhecer essa ferramenta pra valer e usar efetivamente a seu favor.

5) Aumenta as chances de PROMOÇÃO: Conseguir otimizar as suas tarefas, ganhando tempo no seu dia a dia pra entregar algo a mais é uma das chaves pra conseguir uma boa promoção. E o Excel te ajuda diretamente e indiretamente com isso. Diretamente porque ao preparar relatórios efetivos dentro do

prazo pedido vão te fazer ganhar vários pontos com a sua supervisão, e indiretamente, porque com o aumento da sua produtividade você vai ter tempo pra desenvolver iniciativas que vão trazer diferenciais pra sua carreira que um colega de trabalho que faz tudo manualmente possivelmente não vai ter.

6) Turbina o Networking: Acredito que todos sabem do poder do Networking no desenvolvimento de uma carreira sólida, e se você não está familiarizado com esse tema, vale a pena a pesquisa e o desenvolvimento nessa área. E mais uma vez o Excel pode te ajudar de uma maneira muito efetiva a construir um networking bacana. Como eu comentei muita gente conhece o Excel superficialmente e está aí uma ótima oportunidade de ajudar a sua equipe e inclusive colegas de outros departamentos. Quando você conhece Excel a fundo e principalmente VBA, em alguns minutos você consegue ajudar colegas a executar tarefas que eles levariam horas fazendo manualmente, nada melhor pra um bom networking do que ajudar pra valer ao invés de só ficar batendo papo no café, certo?

7) Otimiza a Tomada de Decisão: As empresas têm investido muito em CRM, Gestão de Relacionamento com o Cliente. A ideia é ter o maior número de informações possível pra poder garantir um atendimento ao cliente cada vez melhor. E o Excel ajuda muito na integração de diversos sistemas, através da extração, importação e manipulação dos dados, conseguindo gerar gráficos e Dashboards que são imprescindíveis na tomada de decisão. Ter a informação certa na hora certa faz toda a diferença, e o Excel te dá essa possibilidade.

Esses são só alguns dos motivos, mas existem muitos outros, como até mesmo na organização pessoal. E se você tem o receio que o Excel pode vir a acabar, com a chegada de novos softwares, fique tranquilo! O Excel será rei por muito tempo, não existe nenhum rival à altura com toda a diversidade de funções e recursos que o Excel possibilita, espero que você tenha se inspirado a investir tempo nessa ferramenta tão importante!

Agora é com você...

Uma coisa que eu aprendi nessa vida, é que nada cai do céu! Pelo menos nada caiu do céu pra mim... todo sucesso, independente do que for, exige muita dedicação e se você me permite dizer, uma boa dose de bom humor!

É uma tendência nossa de reclamar de tudo o que não dá certo a nossa volta, e quanto mais reclamamos, acredite, menos coisas boas vão acontecer!

Analise bem essas dicas que te passei, veja se você concorda com elas, se concordar, pesquise mais sobre cada uma delas e aplique pra valer na sua vida.

Além disso, faça um exercício simples! Por uma semana, se polície ao máximo para não reclamar de nada... ao invés disso, procure algo bacana que tenha acontecido naquele dia, e seja grato!

A gratidão é um ímã gigantesco pra boas oportunidades!

Tenho certeza que você perceberá a diferença!



Sobre mim...

Eu não sou profissional de RH, muito menos guru de auto-ajuda rsrs, na verdade sou especialista em Excel!

Já são mais de 17 anos atuando como Consultor Independente, especialista no desenvolvimento de soluções com Excel Avançado e Programado, sendo também especialista em Gerência de Projetos e Microsoft Project, além de ministrar treinamentos em Excel.

E é justamente pensando nos meus alunos que me inspirei pra desenvolver esse e-book. Muitos deles comentam que gostariam de ter se preparado antes, mas que nunca ninguém tinha falado que o Excel era tão importante!

Agora você já sabe! ;)

Abraço forte!
Geraldo Alvarenga



[Curta aqui minha página no Face!](#)
Um monte de conteúdo de Excel bacana pra você!!



[Me adicione aqui no LinkedIn!](#)
Depois de criar o seu perfil, não se esqueça de me adicionar! =)



[Conheça o Blog da Excel Expert!](#)
Lá eu posto toda semana um conteúdo muito bacana e gratuito!



[Inscreva-se no meu canal do YouTube!](#)
Aproveite muitas aulas, workshops e estudos de casos pra ficar fera no Excel!

**EXCEL
EXPERT**



Aprenda Excel do Jeito Certo!

Que tal começar o seu aprendizado com o Excel com o pé direito?

Baixe agora o Guia Definitivo para Aprender Excel:

[Baixe aqui!](#)

**EXCEL
EXPERT**