

EXCEL EXPERT



Programa Expert 2.0

Conteúdo Programático



Módulo 1: Fundamentos do Excel

A base conceitual e prática de tudo que você precisa para conseguir seguir em frente de forma correta e efetiva no seu aprendizado. São os alicerces do seu projeto!

Temas:

- 1.1 Nomenclatura e Navegação
- 1.2 Limites e versões
- 1.3 Planilhas e pastas de trabalho
- 1.4 Formatação : normal e condicional
- 1.5 Formulas, funções e referencias
- 1.6 Formulas com as 4 operações
- 1.7 Funções mais usadas do Excel
- 1.8 Impressão de planilhas
- 1.9 Dicas do Módulo



Módulo 2: Fórmulas e Funções

Através desse módulo você vai conhecer em detalhe as principais fórmulas e funções do Excel através de muitos exemplos. E acima de tudo você vai aprender o caminho das pedras para aprender por conta própria qualquer outro tipo de fórmula e função específica do Excel que você possa vir a precisar.

Temas:

- 2.1 Referencias relativas e absolutas
- 2.2 Nomes para células e Intervalos
- 2.3 Identificando e utilizando Funções
- 2.4 Funções Matemáticas e Estatísticas
- 2.5 Funções Lógicas
- 2.6 Funções de Procura e Referencia
- 2.7 Funções de Data e Hora
- 2.8 Funções de Texto
- 2.9 Funções financeiras básicas
- 2.10 Outras funções importantes
- 2.11 Vínculos Internos e Externos
- 2.12 Dicas do Módulo

Módulo 3: Gráficos

Gráficos são imprescindíveis na sua tomada de decisões, nesse módulo você vai aprender como estruturar suas informações em forma visual e adequada para facilitar a sua análise, através dos mais diversos tipos de gráficos disponíveis no Excel.

Temas:

- 3.1 Gráficos : conceitos fundamentais
- 3.2 Gráfico padrão do Excel
- 3.3 Gráficos mais utilizados
- 3.4 Utilidade dos demais de gráficos
- 3.5 Gráficos especiais e ´personalizados
- 3.6 Dicas do Módulo



Módulo 4: Bancos de Dados

Esse com certeza é um dos diferenciais desse método! Dificilmente você vai encontrar um módulo similar a esse em qualquer outro curso, por ser minha especialidade!! Contém as técnicas de planejamento e construção de soluções em Excel, através das listas de dados e tabelas, bem como todos os recursos que o Excel dispõe para tratar essa funcionalidade.

Temas:

- 4.1 Listas de Dados - Conceitos
- 4.2 Listas de Dados - Classificação
- 4.3 Listas de Dados - Filtros
- 4.4 Listas de Dados - Filtro Avançado
- 4.5 Validação de Dados
- 4.6 Listas de Dados - Subtotais automaticos
- 4.7 Tabelas e Gráficos Dinâmicos
- 4.8 Dicas do Módulo

Módulo 5: Recursos Adicionais

Aqui estão reunidos diversos tópicos dos mais variados recursos de Excel que são normalmente pouco explorados e conhecidos e que normalmente servem para aumentar a sua produtividade. Alguns exemplos, Auditoria de Formulas, Atingir Meta, Consolidação, Gerenciador de Nomes, Modelos do Excel, entre muitos outros.

Temas:

- 5.1 Usando Modelos no Excel
- 5.2 Formatação Condicional
- 5.3 Elementos de apoio :Formas, Smart Art, etc
- 5.4 Segurança de Planilhas
- 5.5 Auditoria de fórmulas
- 5.6 Consolidação de Planilhas
- 5.7 O Gerenciador de Nomes
- 5.8 Outros Recursos Especiais
- 5.9 Dicas do Módulo

Módulo 6: Automação com Macros Gravadas

Esse módulo vai permitir que você consiga automatizar procedimentos rotineiros através do uso das macros gravadas, sem que você precise aprender linguagem VBA.

Temas:

- 6.1 O Gravador de Macros
- 6.2 Edição simplificada de macros gravadas
- 6.3 Otimização de macros gravadas
- 6.4 Estudos de Casos:
 - Workshop Lanchonete
 - Consulta BD Eventos
 - Importação de Textos
- 6.5 Dicas do Módulo



Módulo 7: Desenvolvendo Macros com VBA

Esse é o conhecimento que você precisa pra desenvolver soluções completas, combinando todos os recursos do próprio Excel com os principais recursos do Visual Basic, construindo assim projetos e aplicativos , tais como sistemas financeiros, controle de estoque e faturamento, completamente automatizados.

Temas:

8

- 7.1 Pilares do Desenvolvimento de Sistemas
- 7.2 Projeto, Módulos, Procedimentos
- 7.3 Comunicação com o Usuário
- 7.4 Estruturas de Programação
- 7.5 Constantes e Variáveis
- 7.6 Estruturas Condicionais
- 7.7 Estruturas de Repetição
- 7.8 Estudos de casos
 - Multi Importação de Textos
 - Consulta e Atualização de B.Dados

Módulo 8: Recursos Especiais do VBA

Essa é a cereja do bolo que faltava pro seu sistema! O VBA possui, assim como o Excel, uma série de recursos pouco explorados, mas nesse módulo vai conhecer grande parte deles. Como formulários, combinação das estruturas de programação, técnicas avançadas de looping, reaproveitamento de código, tratamento de variáveis, etc...

Temas:

- 8.1 Tópicos Avançados de Programação
- 8.2 Execução por Eventos
- 8.3 Interface via Formularios (VBA e Excel)
- 8.4 Formularios : Controles Especiais
- 8.5 Estudos de casos
 - Leitura de diretorios
 - Emissor de Emails
- 8.6 Desenvolvendo um sistema completo:
 - Cadastro de Clientes e Fornecedores



Ementa detalhada

- Navegação básica, Fonte, Alinhamento, Número e Estilo;
- Células, Pastas e Planilhas;
- Como estruturar uma planilha;
- Inserir e Excluir linhas e colunas;
- Copiar e Colar, Copiar e Recortar;
- Inserir comentários em uma célula;
- Congelar painéis;
- Configuração de Impressão;
- Inserir objetos de desenho (auto formas, wordart, clip-art);
- Criação de fórmulas para cálculos básicos;
- Soma, Média, Contar Números, Máximo e Mínimo;
- Localizar as funções no Excel;
- Juros e Desconto Simples;



- Média Aritmética Ponderada – Função Mat e Trig – SOMARPRODUTO;
- Percentual, Diferença Percentual e Percentual de um total;
- Cálculos básicos com Datas e Horas;
- Gráficos
- Revisão de conceitos básicos do Excel;
- Cálculo com Datas e Horas;
- Funções “Lógicas”: SE, E, OU, aninhadas;
- Funções de “Procura e Referência”: PROCV, PROCH;
- Funções básicas de tratamento de “Texto”;
- Combinando as funções do Excel;
- Uso de referências relativas e absolutas em fórmulas e funções;
- Uso do Gerenciado de Nomes;
- Vínculo de células/planilhas com referências relativas e absolutas;
- Formatação Condicional;



- Colar Especial;
- Configuração de Impressão;
- Gráficos: tipos, aplicações e exemplos
- Importação de Dados de arquivos criados por outros aplicativos
- Proteção de Dados contidos em planilhas, quando do compartilhamento das mesmas com outros usuários
- Funções: uso combinado de diversas funções para solucionar casos práticos do dia-a-dia
- Lista de Dados: filtragem, classificação e subtotais: ordenação de dados em uma planilha, seleção de amostras e geração de subtotais automáticos;
- Validação de Dados: garantir o mínimo de erros no preenchimento de planilhas, por diversos usuários;
- Cenários: recurso que permite simulações diversas e comparativas de valores e hipóteses;
- Atingir Meta: recurso que permite o cálculo, determinando o dado de entrada, necessário para se atingir um valor determinado;



- Tabela e Gráficos Dinâmicos: ferramenta interativa para análise e tomada de decisões, e que permite o cruzamento das mais diversas informações de modo rápido e flexível;
- Workshop com utilização de diversas ferramentas avançadas;
- Introdução a Macro: ferramenta para automatizar procedimentos rotineiros.
- Técnicas de programação: Loopings e Condicionais
- Uso de Variáveis do tipo Objeto
- Métodos Avançados de Depuração de Macros
- Estrutura de chamadas de macros x parâmetros
- Desenvolvimento de Funções em VBA
- Macros Executadas Por Eventos
- Desenho e Programação de User-Forms
- User-Interface via Planilhas – Formulário
- Validação de Dados Avançada



- Estudo de Códigos Úteis:
 - Loopings em Matrizes – Uso de Caixas de Diálogo do Excel
 - Método Find para atualizar Listas de Dados
 - Uso do Timer – Uso de Objeto Calendário
 - Leitura de Diretório Windows – Envio de E-mails via Outlook
- Desenho dos Processos e Fluxos de Dados
- Desenho de Bases de Dados Relacionais
- Projeto de Entrada, Armazenamento e Saídas.
- Estudos de Casos Reais.





por Geraldo Alvarenga

Fundador da Excel Expert, há mais de 20 anos atua como Consultor Independente, especialista no desenvolvimento de soluções com Excel Avançado e Programado, sendo também especialista em Gerência de Projetos e Microsoft Project, além de ministrar cursos In-Company.

Dúvidas entre em contato:

contato@excelexpert.com.br